



 **CURSO**

**Dominando
Microsoft® Copilot
para M365**

9 Horas | 10, 12 y 13 de Junio de 2024

Introducción

Microsoft® Copilot para M365 es la nueva solución de productividad y colaboración basada en IA para M365.

En este curso se verá de manera general las posibilidades de Copilot para M365 y en otros productos del ecosistema de Microsoft®, para poder tomar la decisión de su utilización y de la contratación o no de Copilot en base a las necesidades específicas de cada asistente.

Se verán las diferentes posibilidades de licencias de contratación de Copilot y sus costes correspondientes.

Se verá Copilot en Teams para realizar reuniones más eficientes, organizar puntos de discusión clave y resumir acciones clave para que todo el grupo sepa qué hacer a continuación de la reunión.

Se verá Copilot en Outlook para crear borradores de correos electrónicos y resumir conversaciones.

Se verá Copilot en Word el cual escribirá, editará, resumirá, aconsejará y creará en colaboración con usted. Cree primeros borradores, agregue contenido a documentos existentes, resume texto para que sean más concisos.

Se verá Copilot en Excel, el cual le ayudará a analizar y explorar los datos de forma que pueda tomar las mejores decisiones. Obtenga ayuda para identificar tendencias, proponer escenarios hipotéticos y obtener sugerencias para mejorar su negocio.

Copilot en PowerPoint convertirá documentos de Word existentes en presentaciones, creará nuevas presentaciones a partir de esquemas o indicaciones simples y encontrará los mejores lugares para incluir imágenes impactantes.

Este curso está diseñado para ver de una manera general Microsoft® Copilot IA, y así podrás tener una idea acertada de las posibilidades actuales de esta herramienta basada en IA y su utilidad real.

Objetivos:

- ✔ Alcanzar un conocimiento general en Copilot, mejorando la eficiencia en el trabajo con la suite Office en particular y el resto de los programas M365 en general.
- ✔ Integrar Copilot para optimizar la administración de proyectos y promover colaboración entre equipos.
- ✔ Desarrollar habilidades en inteligencia artificial para destacar trabajando con las más novedosas herramientas tecnológicas.
- ✔ Obtener un conocimiento general de Copilot para ayudar a la hora de comenzar a trabajar con él y contratar o no la licencia más idónea para cada asistente.
- ✔ Aprender a desarrollar tus Copilots personalizados utilizando la herramienta Copilot Studio.

Dirigido a:

Usuarios de M365 o administradores de M365, interesados en mejorar los procesos y optimizar operaciones dentro de sus organizaciones.

Duración:

El curso tiene una duración de 9 horas, en 3 sesiones de 3 horas, formato Aula Virtual On Lline en directo.

Se grabarán las sesiones para poder consultarlas de forma ilimitada una vez finalizado el curso.

Temario

✓ Primeros conceptos

- Introducción a Copilot
- Diferencias con Chat GPT
- Características
- Licencias
- Otras IA generativas

✓ Copilot en Microsoft®

- Edge
- Windows
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- Teams

✓ Ampliando Copilot

- Gobernanza Copilot
- Asistentes personalizados con Copilot Studio

Información del curso



Duración

9 horas lectivas



Modalidad

Aula Virtual con clases en directo y acceso a las sesiones grabadas para su consulta.



Fechas

10, 12 y 13 de Junio de 2024



Horario

De 16:00 a 19:00 h



Dónde

Aula Virtual de Vitae



Formadora

Yolanda Cuesta Altieri

Licenciada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Valladolid, con especialización en Dirección Comercial. Certificada en Aptitud Pedagógica, C.A.P. Especialidad: Economía. Máster de Dirección y Gestión de Actividades Turísticas por la UNED.

Ha desarrollado su carrera profesional como economista en compañías privadas acumulando más de 20 años de experiencia en puestos de responsabilidad en el departamento financiero de varias empresas.

Actualmente trabajando en Creativity Spark, empresa consultora de tecnología como junior developer con las herramientas Microsoft PowerPlatform.

Además, imparte formación tanto presencial como online sobre Excel, Power BI, Power Apps, contabilidad y fiscalidad desde hace varios

años. Destacando las formaciones para LinkedIn Learning sobre Excel y aplicaciones Power.

Por otra parte, publica varios artículos y manuales, entre ellos: "Lo nuevo de Excel 2019 y complementos Power BI", "Manual práctico TIC para Pymes y Autónomos", coautora "Facturación Electrónica" y "Big Data e información empresarial".

Mantiene un blog: Excel, contabilidad y TIC, que trata sobre dichas herramientas, premiado como Mejor Blog en los premios Competitividad Digital de la revista Castilla y León Económica.

Por 10 años consecutivos ha recibido el reconocimiento de Microsoft como MVP, Most Valuable Professional, en Excel (categoría Office Apps & Services).

Es miembro de AECA, Asociación Española de Contabilidad y Auditoría, donde colabora en la Comisión de nuevas tecnologías y colegiada activa en el Colegio Economistas Valladolid.



Formador

Cristhian Fernández

Arquitecto de soluciones con experiencia de más de 20 años en sectores como Fabricación de Aeronaves, Financiero, Protección Ambiental, Químico y Medios.

Durante estos años desempeñó diferentes roles pero principalmente diseñando y entregando sistemas basados en la plataforma Microsoft. Últimamente se especializó en Power Platform y colabora con clientes para aprovechar al máximo sus implementaciones.

Recientemente ha recibido el reconocimiento Microsoft MVP por sus contribuciones a la comunidad, donde escribe habitualmente en su blog y participa como presentador en varios eventos en España y Europa.

Condiciones económicas



Tarifa Por Asistente
150€ (Bonificable hasta 117€ por la FUNDAE)



Tarifa por asistente a partir de dos personas de la misma empresa u organización
130€ (Bonificable hasta 117€ por la FUNDAE)



Forma de Pago:
Por transferencia al finalizar el curso a la recepción de la factura
Se añadirá el 21 % de IVA



Inscripción:
vitaet@vitaedigital.com
Tlf : 986 47 21 01
637 82 02 57